団体加盟/選手登録の流れ

[団体加盟作業]

A.【日連】団体情報の確認・更新　マニュアルA

・次のページの方法に従い、日連への登録状況を更新
・団体新規登録：http://www.jsta.or.jp/m_regist(事務局にも相談)

B.【専門部】団体加盟の申請　マニュアルB

・自動返信された「加盟申込書」を印刷し、校印を押した上で提出
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeFJHm9jJvy6iW9sZpIQq91GzfCPdMsJjfKp3yj_62ARyrtNw/viewform

C.【専門部】加盟経費の振込　マニュアルC

・私立・国立7,500円(都立は教育委員会が負担)

[選手登録作業]

D.【日連】選手登録　マニュアルD

https://members.jsta.or.jp/
[1]継続登録　昨年度と同じ団体で登録する場合
[2]新規登録　中学校までで未登録の場合(入金後、会員登録番号を確認)
[3]再登録　　中学校ですでに会員登録番号を取得済みの場合

E.【日連】【専門部】登録費の納入　マニュアルE

＊1000円/人(専門部の個人登録費含む)、コンビニ支払い、Pay-easy等

F.【専門部】新入生ポイント申請　マニュアルF

・新入生で中学の時に実績がある場合は、以下のフォームより申請
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSf4Npx33p2wY9gU41gQaRVB3HbGayhwXm24V2S_Yy5BIzUn_Q/viewform

変更　今年度より、専門部に対しての個人登録はなくなりました

[提出]

①書類提出(B)…4/12必着
taikai@hsmstc.comに添付ファイル(pdf)で送付

②加盟費入金(C)　～4/12
三菱東京UFJ銀行 永福町支店 普通 0056391 東京都高等学校体育連盟男子ｿﾌﾄﾃﾆｽ部事務局局長渡邊宏史
＊大会参加費の振込口座とは異なります
＊振込名は学校番号(6桁数字)＋学校略称(カタカナ、都立等は省略)

マニュアルA

A.【日連】団体情報の確認・更新

[1] http://www.jsta.or.jp/にアクセスし、画面右上の「LOGIN」ボタンを押す

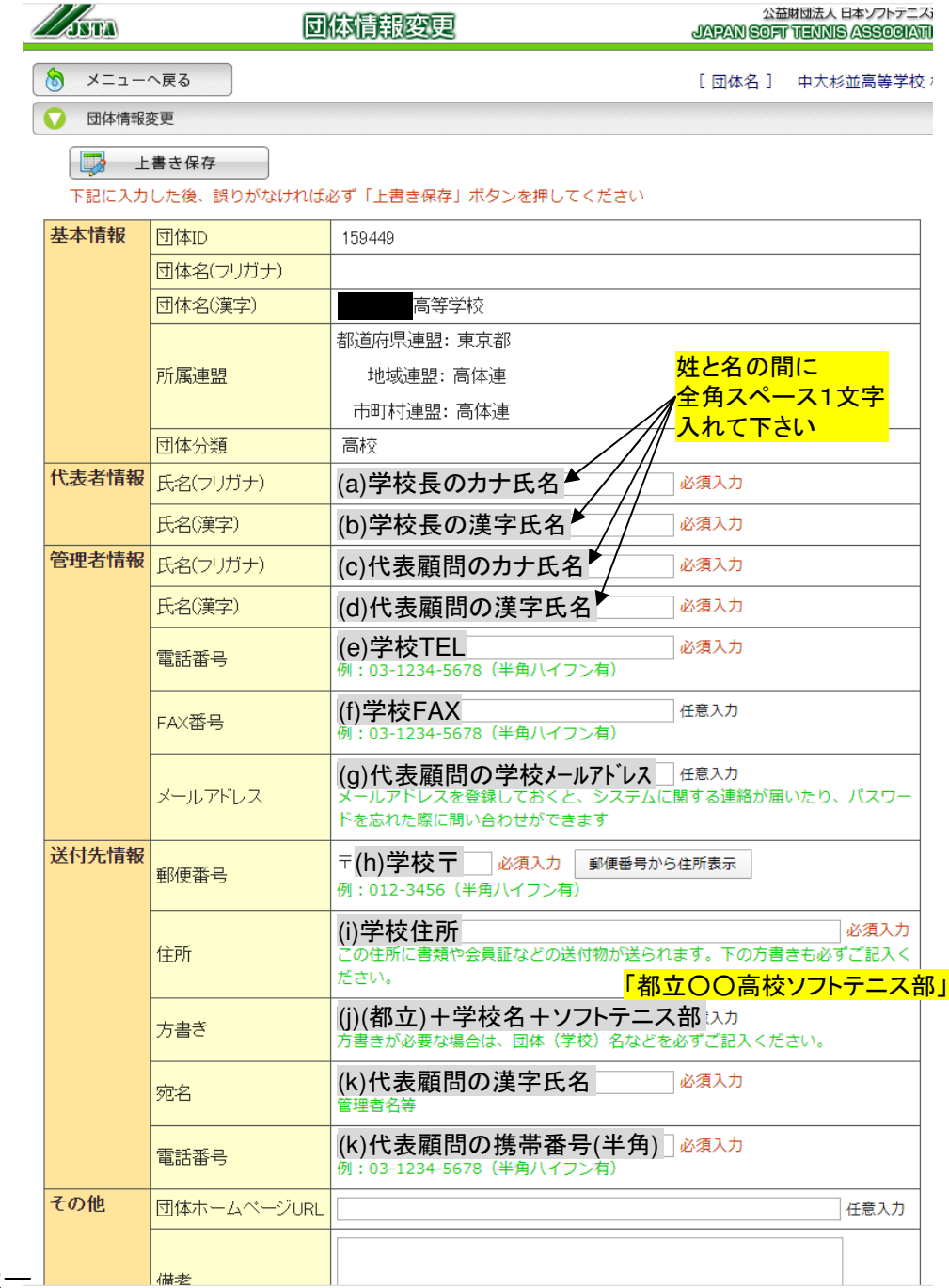
[2] 団体ID(日連番号6桁数字)、パスワード(学校が設定)を入れてログインする
[3] 以下のページの「団体情報変更」ボタンを押すと右側の表示になる

[4] 右側の形式に従って入力し、更新する

注意1 団体名(フリガナ)・団体名(漢字)変更は事務局に届け出る
注意2 (a)～(d)姓と名の間には全角スペース1文字を入れる
注意3 (g)は大会申し込みの不備などに使用します
携帯キャリアのメールは不可(専門部のメールが着信拒否される)
＊携帯への転送手続き等されておくことを推奨します
注意4 (j)都立高校は「都立○○高校ソフトテニス部」とする

[5] [4]の画面の「上書き保存」ボタンを押し、情報を更新する

＊ 年度初めに各項目確認の上、訂正がない場合でも「上書き保存」ボタンを押して下さい。更新日付によりご連絡させて頂く場合があります。



マニュアルB

B.【専門部】団体加盟の申請

[1]以下のURLから専用のフォームに入る
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeFJHm9jJvy6iW9sZpIQq91GzfCPdMsJjfKp3yj_62ARyrtNw/viewform

[2]フォームの指示に従って、必要事項を入力

[3]フォーム入力後に自動返信で入力した内容の加盟申請書PDFが届く

[4][3]で送られてきたPDFを印刷・押印して、info@hsmstc.comに提出

＊　領収書は別途webで配布します

マニュアルC

C.【専門部】加盟経費の振込

[1]　以下の口座に振り込む

銀行名：　三菱東京UFJ銀行
支店名：　永福町支店
口座分類：普通
口座番号：0056391
口座名：　東京都高等学校体育連盟男子ｿﾌﾄﾃﾆｽ部
事務局局長　渡邊宏史　宛
振込者名：学校番号(6桁数字)＋学校略称(カタカナ)

私立→7,500円、都立→0円(振込不要)

[2]　領収書がwebで配布されたら、印刷する
＊　学校ごとの事情で対応が難しい場合、ご相談下さい。

注:　年度途中の加盟は専修大学附属高校　渡邊宏史先生までご連絡下さい。
(TEL: 03-3322-7171)

マニュアルD

D .【日連】選手登録

[1] http://www.jsta.or.jp/にアクセスし、画面右上の「LOGIN」ボタンを押す

[2] 団体ID(日連番号6桁数字)、パスワード(学校が設定)を入れてログインする
[3] 以下のページの「会員登録」ボタンを押す

[4] 登録の種別[a]～[c]ごとに登録する

[a]移籍登録　　中学校ですでに会員登録番号を取得済みの場合

[b]再登録　　昨年度と同じように登録する場合(継続登録)

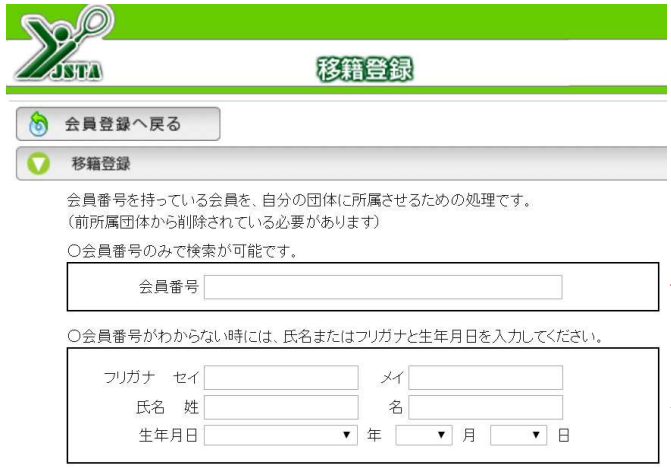
[c]新規登録　　中学校までで未登録の場合(入金後、会員登録番号を確認)

[a]再登録

[登録申請]ボタンを押すと、下のページに遷移

[b]再登録　　[c]新規登録

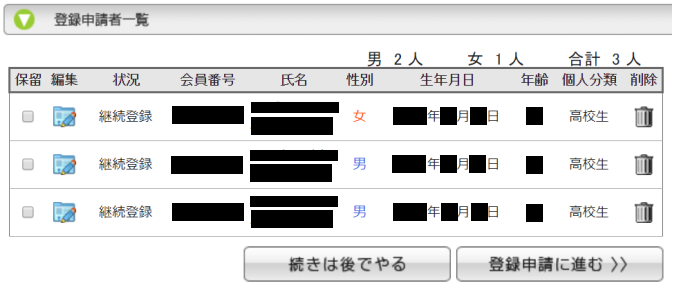
[a]移籍登録　　中学校ですでに会員登録番号を取得済みの場合



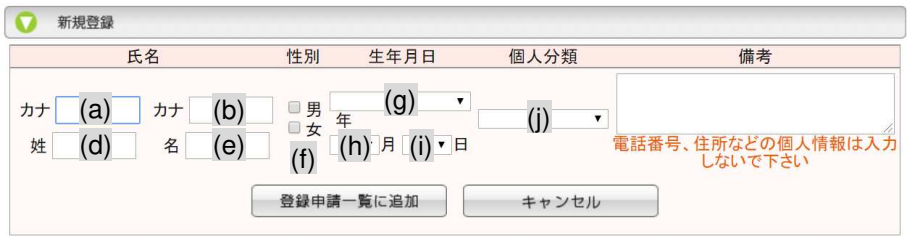
いずれか一方の情報を元に移籍登録する

[b]再登録　　昨年度と同じように登録する場合(継続登録)

画面の下部に本年度未登録(昨年度は登録)の生徒が表示される
確認後、画面下部の[登録申請に進む]ボタンを押して、登録する



[c]新規登録　　中学校までで未登録の場合(入金後、会員登録番号を確認)



(a)(b)カナ氏名、(d)(e)漢字氏名、(f)性別チェックボックス(男を選択)
(g)～(i)生年月日の選択式、(j)個人分類(高校生を選択)

＊　次ページに続く

マニュアルD

D .【日連】選手登録 つづき

[5] 登録申請者の内容を確認する

1.登録者を確認してください

状況	会員番号	氏名	性別	生年月日	年齢	個人分類
継続登録	[redacted]	[redacted]	男	[redacted]年[redacted]月[redacted]日	[redacted]	高校生
継続登録	[redacted]	[redacted]	女	[redacted]年[redacted]月[redacted]日	[redacted]	高校生
継続登録	[redacted]	[redacted]	男	[redacted]年[redacted]月[redacted]日	[redacted]	高校生

〈〈 修正する

[6] 登録人数と会費を確認する

2.人数と会費を確認してください

個人分類		人数			市町村連盟 納入金		地域連盟 納入金		都道府県連盟 納入金		日本連盟 納入金		今回 合計額
		男子	女子	小計	単価	小計	単価	小計	単価	小計	単価	小計	
個人登録料	指導者	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,000	0	0
	一般	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,000	0	0
	小学生	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500	0	0
	中学生	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500	0	0
	高校生	2	1	3	0	0	500	1,500	0	0	500	1,500	3,000
	高専	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500	0	0
	大学生	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500	0	0
	小計	2	1	3		0		1,500		0		1,500	3,000
団体会費						0		0		0		0	0
合計額						0		1,500		0		1,500	3,000

〈〈 修正する

[7] 支払い方法を選択し、電話番号(ハイフン不要、数字のみ)を記入し、登録申請

3.お支払方法を選択して下さい

↓ 詳しい入金方法はここで確認

お支払方法

- LAWSON — コンビニ(ローソン・ミニストップ)支払い — 支払い方法はこちら
- FamilyMart — コンビニ(ファミリーマート)支払い — 支払い方法はこちら
- Seicomart — コンビニ(セイコーマート)支払い — 支払い方法はこちら
- Pay-easy — Pay-easyで支払う — ゆうちょ銀行ATMでの支払い方法はこちら / 銀行ATMでの支払い方法はこち / ネットバンキングでの支払い方法はこちら

↑ 一つ選ぶ

～ 省略 ～

お電話番号 ※必須

＊ 登録申請後の入金操作は E.【日連】【専門部】登録費の納入 参照

マニュアルE

E.【日連】【専門部】登録費の納入

[1] D .【日連】選手登録 で選択した支払い先に、会費の支払いをする

[日連]登録費500円＋[専門部]登録費500円＝合計1,000円

＊ 2019年度までは個別に集金していたものが一本化されました

[2] 領収書がwebで配布されたら、印刷する

＊ 学校ごとの事情で対応が難しい場合、ご相談下さい。

マニュアルF

F.【専門部】新入生ポイント申請

[1]以下のURLから専用のフォームに入る

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSf4Npx33p2wY9gU41gQaRVB3HbGayhwXm24V2S_Yy5BIzUn_Q/viewform

[2]フォームの指示に従って、必要事項を入力

＊広域大会(関東大会・全国大会レベル)に出場した選手のみが対象です

＊中学校時代の実績で考慮されるのは個人戦の結果のみです

＊特に自動返信は設定していません

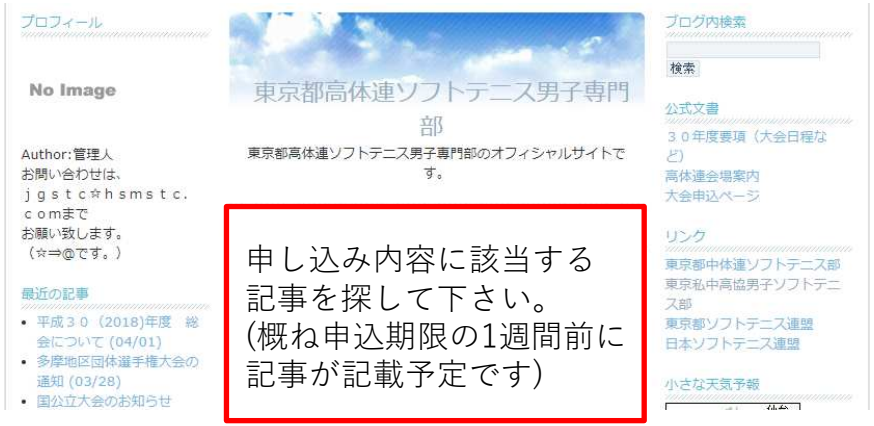
[3]フォーム入力後は特に作業はありません。

＊質問等は、info@hsmstc.comまで

マニュアルH

大会申し込み手順

① 専門部のホームページにアクセスし、
該当の記事から、googleフォームに移動します。



申し込み内容に該当する
記事を探して下さい。
(概ね申込期限の1週間前に
記事が記載予定です)

［個人戦申込］　［団体戦申込］

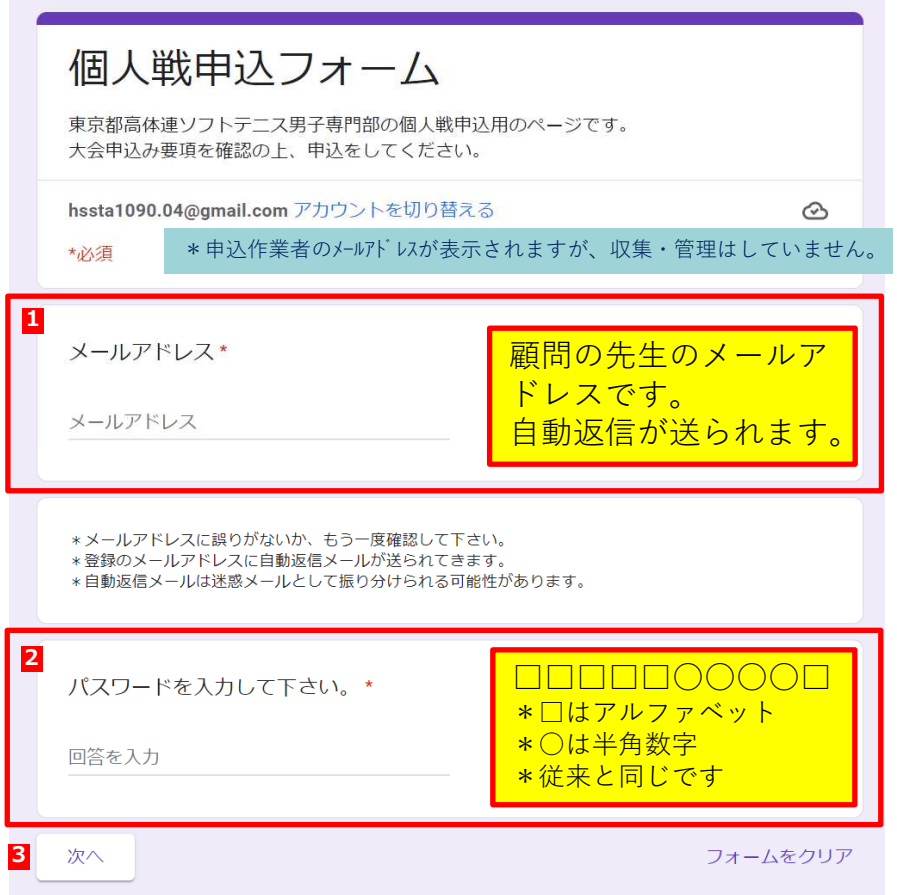
＊該当のURLは大会ごとに変更になる可能性があるので、原則的に記事よりアクセスして下さい

URLの例

個人戦の申込み
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSe_pkysnJ0jdlOHMktr0z39w7Dc4sX-8w5HtwnFtC4yx51ldg/viewform

団体戦の申込み
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSf2OJLZVAWdqDpHbntKTHHCerzH9iZu9SVrjQQ-cT5mc1uv7g/viewform

② メールアドレスとパスワードを入力する

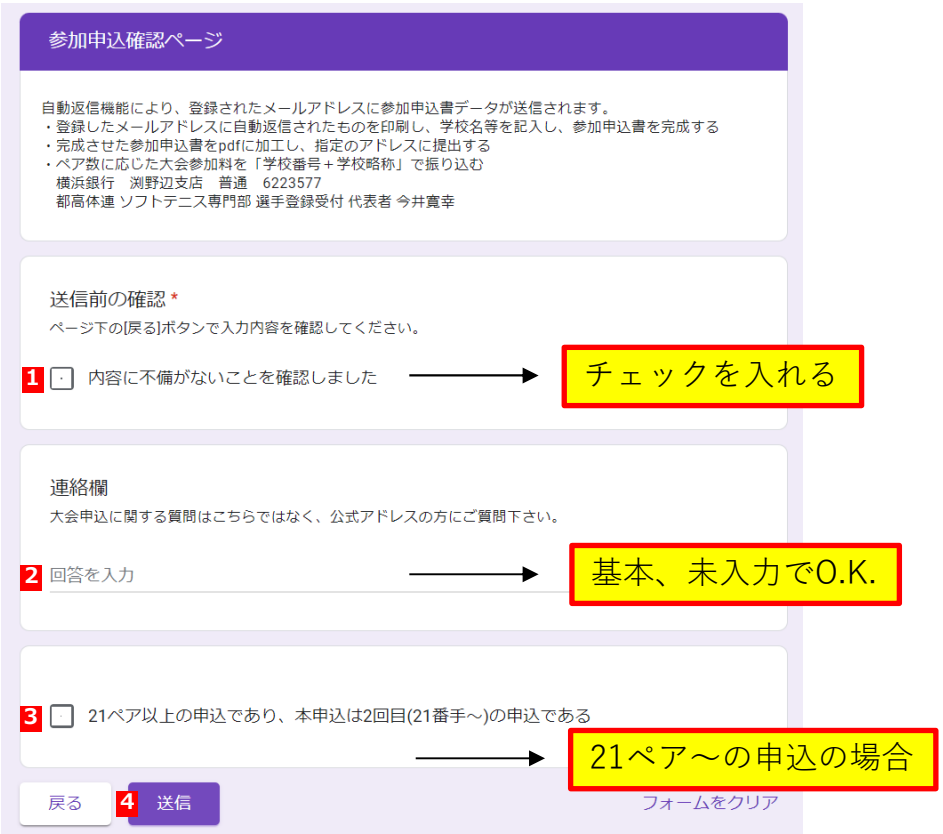


＊ 団体戦フォームも同様の作業になります
・③基本データを入力
・⑥自動返信メールを印刷、記入・押印
→ taikai@hsmstc.comにメール添付して送付

③　基本データを入力する

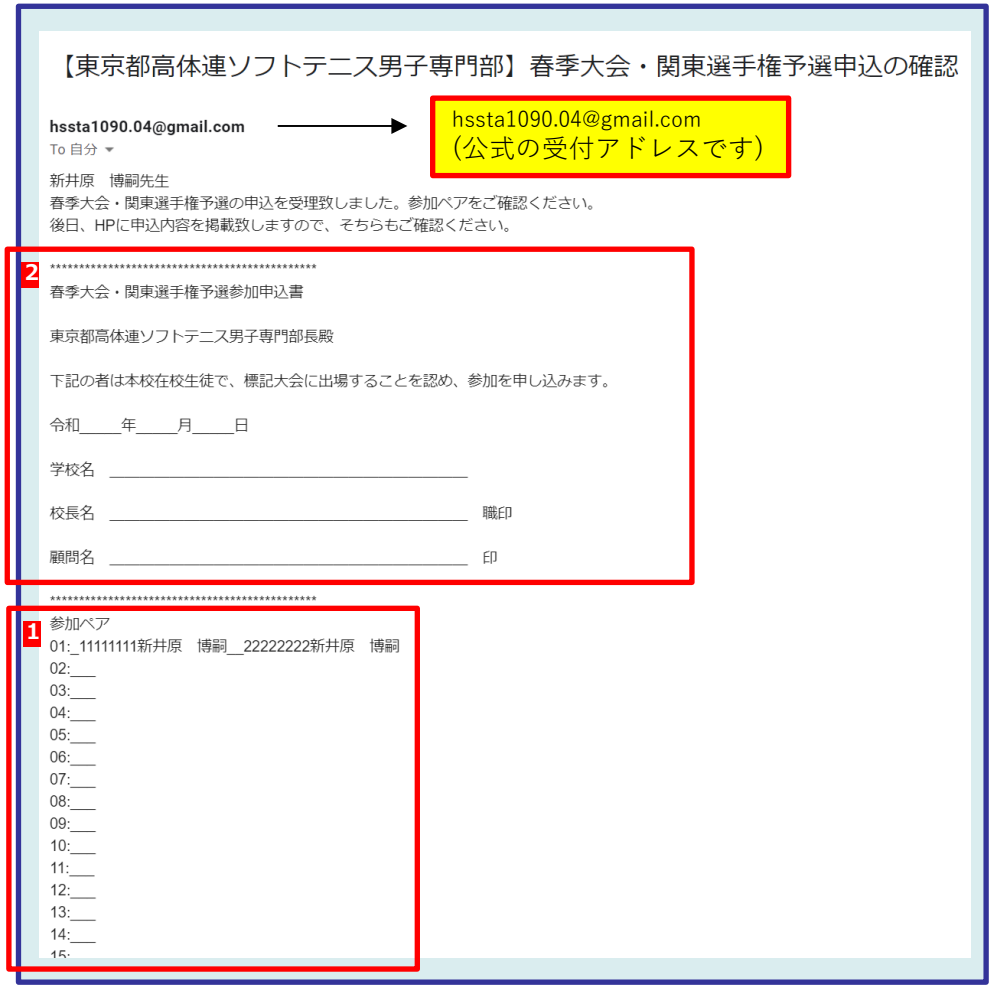
④　参加選手の日連会員番号・氏名を入力する

⑤　参加申込確認ページに、チェック・入力する



・②の登録メールアドレス宛に、入力内容が自動返信されます
　＊受付側の公式アドレス：「hssta1090.04@gmail.com」
　＊自動返信メールが届かない場合は、迷惑メールとして処理されている可能性があります(該当フォルダを確認)
・自動返信メールが届かない場合、メールアドレスを再確認の上、再度同じ処理をして下さい。
(それでもダメな場合は、info@hsmstc.comまで)

⑥　自動返信メールを印刷し、「参加申込書」を作成する



・1の参加ペアの名称等を再確認する
　＊ミスが発見された場合は、最初から再度入力をやり直す
・2に必要事項を記入・押印する
　＊「日時」「学校名」「校長名」「顧問名」を記入
　＊「学校印」「顧問印」を押印する

⑦　「参加申込書」(校印を押印済)をPDFにする。
大会申し込みメールtaikai@hsmstc.comに送付

[件名]大会の名称・学校番号・学校略称
[本文]申込者名・備考

⑧　大会費用を下記、口座に振り込む。
振り込み者名：学校番号(6桁数字)＋学校略称(カタカナ)

横浜銀行 渕野辺支店(店番号411) 普通　6223577
都高体連 ソフトテニス専門部 選手登録受付 代表者 今井寛幸

⑨　受付締め切り日の2～3日後に、HPで受付状況を確認する
⑩　大会の2～3日前を目処に、HPで大会ドロー表を確認する

大会申し込み関係の注意点

Q1.参加証明書の送付：　A. 郵送不要、PDF提出
原本は、学校保管

Q2.領収書の発行：　A. HPよりダウンロード・印刷
＊問題がある場合、ご相談下さい

Q3.大会受付：　A. 学生証を受付時に提示

Q4.申込状況の確認：　A.申し込み期限の数日後を目処に
ペア一覧を公表(予定)

info@hsmstc.com等への
問い合わせに関しては顧問の先生(または部長)よりお願いします